



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.02.2022, klo 13:01 - 14:30

Paikka Sähköinen Teams-kokous, Antinkatu 16 B, 4 krs, kokoushuone 4

Käsitellyt asiat

- § 6 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 7 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 8 Tiedoksi merkittävät sekä kokouksessa esille otettavat asiat**
- § 9 Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Britta Raitala, puheenjohtaja
Osmo Pulli, 1. varapuheenjohtaja
Ari Nordström
Auli Olenius
Outi Penttinen
Pertti Harju
Sari Teeri
Taru Anttila
Heli Lukka, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anne Lundgren, sihteeri
Merita Pajunen, poistui 13:45

Poissa

Anna-Mari Järvelä
Eeva-Liisa Koskinen
Juhani Wallin
Minna Keskinen
Sanna-Mari Pudas-Tähkä
Sinikka Markkula
Ulla Kallio
Marja Takala, varajäsen
Mauri Jaakonsaari, varajäsen

Allekirjoitukset

Britta Raitala
Puheenjohtaja

Anne Lundgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.02.2022

17.02.2022

Outi Penttinen

Ari Nordström



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla
18.02.2022

Anne Lundgren



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Pöytäkirjan tarkastus

PRIDno-2022-671

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ari Nordström ja Outi Penttinen (varalla Taru Anttila).

Pöytäkirja tarkastetaan 17.2.2022.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Nordström ja Outi Penttinen.

Pöytäkirja tarkistetaan 17.2.2022.

Vastaisuudessa pöytäkirjan tarkastajat valitaan vanhusneuvoston nimilistan mukaisessa järjestyksessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Tiedoksi merkittävät sekä kokouksessa esille otettavat asiat

Liitteet

- 1 Vanhusneuvoston työvaliokunan kokous 31.1.2022
- 2 Vanhusneuvosto toimintasuunnitelma 2022
- 3 KANSALAISRAATI ESITE PORI

Kokouspalkkiot (vanhusneuvosto on Hallintosäännön 15 §:n mukainen vaikuttamistoimielin) ja matkakorvausten kustannusten korvausten perusteet

Kokouspalkkiot maksetaan Porin kaupungin hallintosäännön mukaisesti:

18. Luku: Luottamustoimen hoitamisesta suoritettavat palkkiot ja korvaukset

164 § Soveltamisala Luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta, korvausta ansiomenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän säännön mukaisesti.

165 § Kokouspalkkiot Porin kaupungin toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat kokouspalkkiot:

1. Valtuusto 135 €/kokous
2. Kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta ja KV:n keskuudestaan mahdollisesti asettamat valiokunnat 125 €/kokous
3. Lauta- ja johtokunnat, näiden jaostot, toimikunnat sekä 15 §:n mukaiset vaikuttamistoimielimet 100 €/kokous

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna.

Vaikuttamistoimielimen edustajana lautakunnan tai johtokunnan kokoukseen osallistuvalla maksetaan 50 prosenttia lautakunnan tai johtokunnan jäsenelle maksettavasta palkkiosta.

169 § Luottamushenkilösihteerin palkkio

Sihteerinä toimineelle toimielimen luottamushenkilölle, jolle ei makseta vuosipalkkiota tai muuta erityistä korvausta sihteerin tehtävien hoitamisesta, suoritetaan asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkio 50 prosentilla korotettuna.

173 § Matkakustannusten korvaaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta sekä korvausten saamisessa noudatettavasta menettelystä ovat soveltuvin osin voimassa kunnallisen yleisen virka ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvausta koskevat määräykset, kuitenkin siten, että kaupunginhallituksella on yksittäistapauksessa oikeus määrätä toisin majoittumiskorvauksesta. Luottamushenkilöille suoritetaan matkakustannusten korvauksena matkasta asunnostaan kokouspaikalle ja takaisin, kun edestakainen matka asunnosta kokouspaikalle on 10 kilometriä tai enemmän. Maksettavan korvauksen määrä vastaa Verohallinnon vahvistamaa verovapaata kilometrikorvauksen enimmäismäärää.

Asianhallinnan asiantuntija Merita Pajunen esittelee Teams-yhteydellä Aapeli-ohjelmaa.

Vanhusneuvoston työvaliokunta kokoontui 31.1.2022. Liite.

Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2022. Liite.

lääkäiden kansalaisraati, esite. Liite.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

1. Käytiin läpi hallintösäännön 15 §:n mukainen kokouspalkkiot ja matkakorvausten kustannusten korvausten perusteet.

2. Asiakirjahallinnan asiantuntija Merita Pajunen piti esittelyn Aapeli-asiakirjahallinnasta. Merita Pajunen poistui 13:45.

Koulutuksen pitävät Ict-suunnittelija Heli Träskelin ja Ict-palvelupäällikkö Petri Mäkelä. Koulutus on vanhusneuvoston jäsenille, joilla ei vielä ole tunnuksia, eikä laitetta. Tunnuksat ja laitteet jaetaan koulutuksessa. Koulutus järjestetään lähiaikoina, mistä ilmoitetaan erikseen.

3. Luettiin liitteenä ollut 31.1.2022 vanhusneuvoston työvaliokunnan muistio.

- Työvaliokunta on laatinut toimintasuunnitelman vuodelle 2022.

- Käytiin läpi vanhusneuvostolle osoitettu ja edelleen lähetetty posti. Saapuneista posteista työvaliokunta on tehnyt nostoja neuvoston käsiteltäväksi: RAI-järjestelmä, huoli-ilmoitus, kysely terveydenhuollon palveluiden saatavuudesta.

4. Työvaliokunta on valmistellut liitteen mukaisen vuoden 2022 toimintasuunnitelman.

Toimintasuunnitelman käsittelyn aikana siihen tehtiin muutosehdotuksia. Suunnitelman terävöittämiseksi ja koulutuksen järjestäjien, SAMK, DIAK ja Winnovan lisääminen yhteistyökumppaneiksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- Vanhusneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman keskustelun aikana ehdotettujen lisäyksien jälkeen. Lisäykset kirjataan toimintasuunnitelmaan.

5. Iäkkäiden ihmisten hoitoonpääsy.

Satakunnan vanhusneuvosto pyytää kuntia selvittämään asiakkaiden näkemyksiä ikääntyneiden palveluiden saatavuudesta, sekä tarpeista kunnassa 13.4.2022 mennessä. Tehtävän laajuuden vuoksi, asian valmistelu siirretään työvaliokunnan valmisteltavaksi.

6. Vanhusneuvostolle osoitetut postit on toimitettu jäsenille.

- Iäkkäiden kansalaisraati 9. - 10.3.2022.

- "Mitä sinulle kuuluu?" Keskustelua yksinäisyydestä ja ystävydestä, Hyvis 16.2.2022.

- Huoli-ilmoitus. Satakunnan vanhusneuvosto valmistelee huoli-ilmoitusta. Päivitetty perusturvan yhteystiedot.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Hyväksyttiin vanhusneuvoston toimintasuunnitelma 2022.

Työvaliokunta kokoontuu 17.2.2022 klo 12.30, Antinkatu 16 B, 4 krs, kokoushuone 4.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

Ehdotus

Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Vanhusneuvoston seuraava kokous on aiemman päätöksen mukaan 22.3.2022 klo 13.00 pidetään koronatilanteen sallimissa rajoissa joko Teams-yhteydellä, livenä tai hybridinä.

Päätös

Seuraava kokous on 22.3.2022 klo 13.00.

Puheenjohtaja päätti kokoukseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§6, §7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.